



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

ที่ ยส ๐๕๓๒/๗๒๔

วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุม / อบรม และดำเนินการโครงการฯ

เรียน สาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย

ด้วย งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย ได้มีกำหนดจัดการประชุมอบรม เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะ มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อประชาชน สนับสนุนและพัฒนาการขับเคลื่อนการดำเนินงานชมรมจริยธรรมอำเภอมหาชนะชัยให้เป็นรูปธรรม นั้น ซึ่งได้มีการ ดำเนินการร่วมกับการประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่สาธารณสุข นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานฯ บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขออนุมัติ จัดประชุม/อบรม/กิจกรรม ให้ความรู้กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ประกอบด้วย ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ในสังกัด สสอ.มหาชนะชัย เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับบุคลากรสังกัด ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง ประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย พร้อมทั้งให้นำหลักฐาน/กิจกรรมดังกล่าว นำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย และติด ประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสมชาติ ยอดดี)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย ฝ่ายบริหาร

ทราบ/อนุมัติให้ดำเนินการ

(นายณัฐวุฒิ จันทร์สว่าง)
สาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

ที่ ยส ๐๕๓๒/๑๑

วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดประชุม / อบรม

เรียน สาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย

ด้วย งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย ได้จัดการประชุมอบรมเสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อประชาชน สนับสนุนและพัฒนาระบบการขับเคลื่อนการดำเนินงานชมรมจริยธรรมอำเภอมหาชนะชัยให้เป็นรูปธรรม นั้น ซึ่งได้มีการดำเนินการร่วมกับการประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ให้ความรู้กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ประกอบด้วย ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ในสังกัด สสอ.มหาชนะชัย เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับบุคลากรสังกัด ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานฯ บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานผลการจัดกิจกรรมการประชุม/อบรม ดังกล่าว มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๓ คน พร้อมทั้งให้นำหลักฐาน/กิจกรรมดังกล่าว นำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย และติด ประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมชาติ ยอดดี)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย ฝ่ายบริหาร

ทราบ/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

(นายณัฐวุฒิ จันทร์สว่าง)
สาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย

รายงานการประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	นายณัฐวุฒิ จันทร์สว่าง	สาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย	
๒	นายสมชาติ ยอดดี	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ(ฝ่ายบริหาร)	
๓	นายจักรพงษ์ เสาร์ทอง	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ(ฝ่ายวิชาการ)	
๔	นางสุมาลี หล้าแหล่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๕	นายเอนก พุฒซ้อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๖	นายสมัย ชาเมืองกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๗	นายนิรุทธ์ ยุทธธรรม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
๘	นางกฤติยาภรณ์ สุวรรณคำ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
๙	นางวิลาวัดย์ มูลเกตุ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๐	นายวิระนันท์ เพลินสมบัติ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	
๑๑	นางปริยาภัทร ศรีฐาน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
๑๒	นางนงคัลักษณ์ ปัดภัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๓	นายปิติสุข ประสาร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	
๑๔	นางวราภรณ์ อัจจาสา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๕	นางศุภกัณันท์ เครือแสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๖	นางสาวบังอร มั่งมูล	แพทย์แผนไทย	
๑๗	นางสาวกัลยา จวนสง	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน	
๑๘	นายอำพล เศลารักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๙	นางสาวสุรรัตน์ อัจจาสา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๒๐	นางสาวนิภัทรา ศรีไชยญาติ	จพ.พนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
๒๑	นางสาวนริศรา พรหมบุตร	จพ.เภสัชกรรมชำนาญงาน	
๒๒	นางสาวจุฬารักษ์ จันทะคุณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๓	นางเบญจมาศ บุญโถน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๔	นางณัฐริกา จุ้ยนิม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๕	นางสุภาพร ศรียานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๖	นายกล้า นิระบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๗	นายนิติกร กองทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
๒๘	นางสาวแซ่ไข ภัยแคล้ว	พยาบาลวิชาชีพ	
๒๙	นายนันทวรรณ สอนกะสิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓๐	นายสันติ จันทะฤทธิ์	จพ.เภสัชกรรมชำนาญงาน	

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

วาระก่อนประชุม : ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย นายสมชาติ ยอดดี บรรยาย/อบรมพัฒนาองค์ความรู้ เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การให้และรับของขวัญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ในช่วงเทศกาลให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เริ่มประชุมประจำเดือน เวลา ๑๐.๐๐ น.

๑.ให้ รพ.สต.ทุกแห่งออกแผนการฉีดวัคซีนในหมู่บ้าน ๑ หมู่บ้านต้องมีจุดฉีด ๑ แห่ง อำเภอมหาชนะชัยจะมีจุดฉีดวัคซีน ๑๗ จุด รวมโรงพยาบาลมหาชนะชัย เป้าหมายคือ คนที่ไม่ยอมฉีด

๒.ให้ รพ.สต.ทุกแห่งสำรวจร้านค้าร้านชำแผงลอยว่าฉีดวัคซีนครบทุกร้านไหม

๓.มอบผู้ช่วยวิชาการทำสติ๊กเกอร์บ้านนี้มีภูมิ หรือ Smarthome ให้ทันช่วงประเพณีแห่มาลัยข้าวตอก

๔.การประกวด อสม. ชนะเลิศในสาขานมแม่ คือ รพ.สต.บ้านเหล่าใหญ่ และสาขา สสมช. รพ.สต.บ้านสงยาง

๕.เรื่องการตรวจราชการ เดือนกุมภาพันธ์ มอบผู้ช่วยวิชาการจัดตั้งคณะทำงานและรวบรวมผลงานแต่ละด้าน ให้ รพ.สต.ทุกแห่งสรุปผลงานการปฏิบัติราชการประจำปี ส่งภายในเดือนธันวาคม

๖.Covid free setting

๑. แนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑.๑ แนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย

- สถานประกอบการผ่านเกณฑ์ประเมิน Thai Stop COVID plus และมี Certificate และประเมิน

ทุก ๑๔ วัน

- ทำความสะอาดพื้นผิวจุดสัมผัสทุก ๑-๒ ชั่วโมง

๑.๒ แนวปฏิบัติด้านการเว้นระยะห่าง

- จำกัดจำนวนคน ไม่เกิน ๑ คน ต่อ ๔ ตร.ม. หรือจัดให้มีการรักษาระยะห่างอย่างน้อย ๑-๒ เมตร

- มีมาตรการ ห้ามมีการรวมตัวกันจุดใดจุดหนึ่ง

๑.๓ แนวปฏิบัติด้านการระบายอากาศ

- ห้องน้ำมีระบบระบายอากาศที่ดี หรือเปิดพัดลมระบายอากาศในห้องน้ำตลอดเวลาที่ให้บริการ

๒. แนวปฏิบัติด้านผู้ให้บริการ

๒.๑ มีภูมิคุ้มกัน

- พนักงานทุกคน ฉีดวัคซีนอย่างน้อย ๒ เข็ม

๒.๒ ไม่พบเชื้อโดยการคัดกรอง

- พนักงานทุกคนคัดกรองความเสี่ยงทุกวันด้วย Thai Save Thai (TST) หรือ APP อื่นๆ

- จัดหา ATK ให้พนักงาน และตรวจ ATK ทุก ๗ วัน

๓. แนวปฏิบัติด้านผู้รับบริการ

- มีการควบคุมกำกับให้ผู้ใช้บริการคัดกรองความเสี่ยงก่อนเข้าสถานที่ด้วย ไทยเซฟไทย
- จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและก่อนออกจากสถานที่ ด้วยแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด เช่น ไทยชนะ หรือจัดให้มีสมุดสำหรับลงทะเบียน
- มีการกำกับการปฏิบัติตามมาตรการ DMHT ของผู้ใช้บริการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

หัวหน้าส่วนราชการ

-ไม่มี-

กvp.

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/ ๒๕๖๔

-รับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๔

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑. เรื่องจากงานบริหารการเงิน พัสดุ โดยคุณสมชาติ ยอดดี

๔.๑.๑ เรื่องงานพัสดุได้จองเลขเรียบริ้อยแล้ว

๔.๑.๒ ให้ รพ.สต.ทุกแห่งจัดทำแผนจัดหาพัสดุ

๔.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๒.๑ การย้ายบุคลากร ๒ ท่าน คือ นางศุภกัณันท์ เครือแสง ย้ายไปเป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงจาง และ นายวิโรจน์ สุวรรณคำ ย้ายมาเป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพระเสาร์ และคำสั่งพิจารณาพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติหน้าที่ คำสั่งที่ ๒๓๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ คน คือ นางสาวเบญจพร กองมา และ นางสาวเมธนันท์ ศักดิ์วงศ์ เปลี่ยนตำแหน่งจากเจ้าพนักงานแพทย์แผนไทย เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข (แพทย์แผนไทย)

๔.๒.๒ บุคคลที่ไม่สมัครใจถ่ายโอนภารกิจไปยัง อบจ. ล่าสุด รพ.สต.ที่สมัครใจถ่ายโอนภารกิจ มี ๔ แห่ง คือ รพ.สต.คุ้ม,รพ.สต.โพธิ์ศรี,รพ.สต.เหล่าใหญ่ และ รพ.สต.พระเสาร์ ผู้บริหารที่ขอย้าย จ.๑๘ เข้าไปยังหน่วยถ่ายโอนภารกิจมี ๒ ท่าน คือ นางกฤติยาภรณ์ สุวรรณคำ ย้ายเข้าไปที่ รพ.สต.บ้านคุ้ม และนายอเนก พุฒซ้อน ย้ายไปที่ รพ.สต.บ้านพระเสาร์ สสจ.ยโสธรแจ้งให้เขียนแจ้งความจำนงไว้ก่อน

๔.๒.๓ สัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เอกสารต่อเรียบริ้อยแล้ว ลงนามเรียบริ้อยแล้ว คำสั่งเพิ่มค่าจ้างของ พกส.มาแล้ว จะนำเอกสารส่งให้ทุกท่านได้ทำเบิกค่าจ้างที่เป็นอัตราเพิ่มแล้ว

๔.๓ ค่าตอบแทน ๑.๑๑ เดือนสิงหาคม และกันยายน เบิกครบหมดแล้ว

๔.๓.๑ ค่าตอบแทน ๑.๑๑ รอบตุลาคม ถึง พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ขอให้ทุกแห่งทำแบบฟอร์มขอสนับสนุนแบบโอนจ่ายขาดเตรียมไว้ส่งสัปดาห์หน้าจะแจ้งวันส่งอีกครั้ง

๔.๓.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติใน CI,HI เอกสารเรียบร้อยแล้วเหลือตั้งฎีกาเบิกจ่าย

๔.๓.๓ ค่าตอบแทนเสียงภัยเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ยังไม่ได้รับ

๔.๓.๔ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนด้วยผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ได้รับเรียบร้อยแล้ว จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ และ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๗,๐๐๐ บาทในส่วนของข้าราชการ และบรรจตุรกรรอบ ส่วนที่เหลือไม่ครบเจ็ดเดือนให้เบิกจากเงินบำรุง

๔.๓.๕ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนด้วยผู้ปฏิบัติงานชนิดวัคซีนนอกสถานบริการ ปี ๒๕๖๔ เอกสารล่าสุดส่งเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ แก้ไขล่าสุด

๔.๔ จัดสรรงบ UC ปิงปิงประมาณ ๒๕๖๕ ล่าสุดเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้โอนงบไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ค่าคลิกคอร์ส จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ และค่าจ้างนักเรียนทุน เหลือแค่ ๓ แห่ง และมีหนังสือแจ้งงบจัดสรรเงิน UC ปิงปิงประมาณ ๒๕๖๕ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเฉพาะค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับ รพ.สต. จากเดิมที่จากปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๕๕,๐๐๐/ปีทุกแห่ง ปรับมาเป็น ๑๗๐,๐๐๐/ปีทุกแห่งเท่ากัน ฉะนั้น ๕๐%แรก ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ได้จัดโอนยอด ๘๕,๐๐๐ บาทก็ควรจะเข้าเงินบำรุงทุก รพ.สต. ทุกแห่งก็จะครบไตรมาสค่าบริหารจัดการค่าจ้าง ส่วนของค่าจ้างที่ยังต้องหาแนวทางในการแก้ไขของ พกส.ที่ไม่ใช่ นักเรียนทุนเราจะใช้งบส่วนไหน ส่งผลมาถึงงบ PP ที่ยังไม่จัดสรรแต่ร่างไว้เรียบร้อยแล้ว รวมไปถึงค่าจ้างน้องๆทันตกรรม น้อง พกส.สายสนับสนุนใน รพ.สต. จะต้องหารือก่อนเข้าบอร์ดบริหาร คปสอ.

๔.๕ งบค่าเสื่อม ยังไม่ได้โอน เรื่องของการเบิกจ่ายการบริหารจัดการระเบียบก็ยังคงเดิมตามท่าน สสจ.ให้ไว้

๔.๖ กองทุน พชอ. มหาชนะชัย ยังมีเงิน ๑๐,๑๐๐ บาท หากท่านใดสนใจประสงค์จะโอนเข้าสามารถที่จะโอนเข้าได้

๔.๗ กองทุนประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือท้องที่ไตรมาสแรกเรื่องการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการและส่งเข้าระบบ

๔.๘ การประเมินกองทุนในระบบ ๒ ครั้ง/ปี

๔.๙ แผนงานโครงการ ผู้ช่วยวิชาการรวบรวมเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มงานหลักสนับสนุนวิชาการและบริการ โดย นายจักรพงษ์ เสาร์ทอง

๔.๒.๑ เรื่องของการตรวจราชการ วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จะจัดเตรียมแผนงานโครงการ และเตรียมทีมต่อไป

๔.๒.๒ หนังสือขออนุญาตไปราชการเพื่อรับรองแผนเรียบร้อยแล้วสามารถรับได้ที่ สสอ.

๔.๒.๓ งานกีฬาวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของอำเภอมหาชนะชัย ช่วงเช้าเรามีเดินขบวนพาเหรดเชิญชวน รพ.สต.ทุกแห่งเข้าร่วมเดินขบวน การแต่งกายเสื้อสีเหลืองประจำหน่วยงาน กำหนดการจะแจ้งอีกครั้ง งานตอนเย็นมีโต๊ะจีน เบื้องต้นกำหนดไว้ ๓ โต๊ะ

๔.๓.เรื่องจากกลุ่มงานทันตกรรม โดย นางวราภรณ์ อัจจาสา

๔.๓.๑ กิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนตระกูลประเทืองวิทยาชม บ้านราชมนี่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ดังนี้

- ๑.คณะกรรมการอำนวยการ
- ๒.คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่
- ๓.คณะทำงานฝ่ายจัดนิทรรศการ
- ๔.คณะกรรมการฝ่ายจัดระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียง
- ๕.คณะทำงานสนับสนุนบริการหน่วยแพทย์พอ.สว.
- ๖.คณะทำงานฝ่ายอำนวยความสะดวก/คัดกรองโควิด-๑๙
- ๗.คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์/ปฏิคม/อาหารและเครื่องดื่ม
- ๘.คณะทำงานด้านพิธีการ
- ๙.คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

๔.๓.๒ ขอเชิญร่วมบริจาคโลหิตสภากาชาดร่วมกับ รพ ยโสธร ตั้งแต่ ๐๗.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ หอประชุมโรงเรียนฟ้าหยาด ขอเชิญพยาบาลทุกเรื่องเข้าร่วมวัดความดันโลหิต ขอความอนุเคราะห์ อสม.หมู่ละ ๒-๓ คน เข้าร่วมการปฏิบัติงาน
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ เรื่องจากกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการ/งานสุขภาพภาคประชาชน โดย นางสาวจุฬารักษ์ จันทะคุณ

๔.๔.๑ การประกวด อสม.ดีเด่น มีหนังสือสั่งการให้เราส่งรายชื่อผลการประกวดระดับอำเภอ ไปวันที่ ๓๐ ทางหนังสือส่งไปในวันที่ ๒ จึงได้ทราบว่าไม่มีการประกวดระดับจังหวัด ก็ขอขอบคุณ ผอ. รพ.สต.ที่ได้ร่วมเป็นคณะกรรมการ รายชื่อจัดทำเป็นใบประกาศ และมีเงินรางวัลหาเวทีเชิดชูเกียรติ ส่วนการดำเนินงานระดับจังหวัด ได้แจ้งว่าจะมีการขอมการนำเสนอจะแจ้งวันเวลาอีกครั้ง

๔.๔.๒ เรื่องการรายงานผู้เดินทางเข้าอำเภอมหาชนะชัย ได้แจ้งว่าจะตัดภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. แต่ว่าประมาณบ่ายสาม จะเข้าดูข้อมูล ถ้า รพ.สต.ไหนขาดไปหลายๆวันจะได้แจ้งทาง รพ.สต.

๔.๔.๓ งาน NCD ได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นมาคนที่ได้รับยา จากโรงพยาบาลมหาชนะชัยช่วงนี้เป็น อสม.มารับไปให้ แต่ว่า พฤศจิกายนมารบกวนให้ อสม.แจ้ง คนไข้ให้ไปตามนัดที่โรงพยาบาล

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องจาก รพ.สต.

๕.๑ สรุปลยอดเงินจากชมรม ผอ.รพ.สต. ที่เหลือจากวันเกษียณ ยกมาจำนวน ๗๘,๐๐๐ บาท วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เบิกออกมา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน จำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท นำมาเป็น ค่าใช้จ่ายต่างๆ หลังจากมติที่ประชุมวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้เบิกเงินออกมา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท จ่าย ค่าถ่ายเอกสารทะเบียนราษฎรให้กับอำเภอจำนวน ๑๑,๐๐๐ สวัสดิการ เจ้าหน้าที่ งานแต่ง งานศพ คลอด บุตร เหมา ๑,๐๐๐ บาท เราได้ใช้ไปแล้วในงานแต่งงานน้องต้น น้องมอส จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ช่วยงาน ผอ. วิจารณ์ท์ เพลินสมบัติ ๑,๐๐๐ บาท คลอดบุตร น้องนฤมล สัจธรรม ๑,๐๐๐ บาท เตรียมวันเกิดประมาณวันนี้ ๔๗๕ บาท และค่าใช้จ่ายโต๊ะกีฬา ๔,๐๐๐ บาท ณ ปัจจุบันคงเหลือเงิน ๒,๒๓๒ บาท

๕.๒ ขอติดตามสถิติเกอร์ฉลากยา

ปิดประชุม ๑๒.๓๐ น.

นางสาวจันจิรา กอแก้ว
(นางสาวจันจิรา กอแก้ว)
ผู้จัดรายงานการประชุม

การประชุมอบรมเสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย





" ชีวิตดีแล้ว มั่นคงมาก "

ไม่จำเป็นต้องเอื้อธุรกิจของครอบครัวหรือของใคร
ใช้ความสามารถและประสบการณ์ทั้งหมดที่มี
รักษาผลประโยชน์ให้บ้านเมือง

ทำตามเงื่อนไขที่รัฐประกาศไว้
ไม่ต้องวิ่งเต้น ไม่ต้องจ่าย
เอาปากกามาต้ามเดียวแล้วเซ็นสัญญา

ไม่พูดเยอะ เจ็บลิ้นไก่ "

นายอนุทิน ชาญวีรกูล
รองนายกรัฐมนตรี
และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
โพลิตีเฟเชบู้ค Anutin Charnvirakul

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



กระทรวงสาธารณสุข
กำหนดมาตรการ

3ป.1ค.

ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



ปลูก/ปลูก จิตสำนึก

ปลูกจิตสำนึกและปลูกฝังวิถีคิด
แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
โดยระบบวัฒนธรรม Digital ปีศาจพ้อง
มีความซื่อสัตย์ และไม่ทนต่อการทุจริต
สร้างพลังคุณธรรมกับเครือข่ายสังคม

ป้องกัน

สร้างระบบคุณธรรม และยกระดับ
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

ปราบปราม

ปรับปรุงกฎระเบียบที่ขัดต่อการทุจริต
และเปิดช่องทาง ทำคนคณาการ
ของไทยผู้กระทำความผิดอย่างรวดเร็ว
และเป็นธรรม

เครือข่าย

สร้างกลไกภาคประชาชน (อสม.)
ภาคประชาสังคมในการเฝ้าระวัง แจ้งเบาะแส
และสร้างความเข้มแข็งของกลไก
การระดมและเครือข่าย
การบริหารงานที่โปร่งใส

ไม่เอาประโยชน์อันอาจทำให้
เสียความเที่ยงธรรม/เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์
ของตำแหน่งหน้าที่

วินัยข้าราชการ

ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ



ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
และเที่ยงธรรม

ปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ โดยมีขอบ/
โดยทุจริต

ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการ
หาประโยชน์ให้แก่ตนเอง/ผู้อื่น

ไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ
หรือผู้จัดการ
ในห้างหุ้นส่วน/บริษัท

รักษาความลับ
ของทางราชการ

ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่
ให้เกิดผลดี/ความก้าวหน้า
แก่ราชการด้วยความตั้งใจ
เอาใจใส่
และรักษาผลประโยชน์
ของทางราชการ

ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ให้เป็นไปตามกฎหมาย

วางตนเป็นกลาง
ทางการเมือง

อوقاتเวลาให้ราชการ
ไม่ละทิ้ง/ทอดทิ้งหน้าที่

ไม่ประมาทเลินเล่อ
ในหน้าที่ราชการ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330

ข้าราชการ

พึงระวัง !!!

การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัย



ละทิ้ง

ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหน้าที่

- การไม่มายังสถานที่ราชการเพื่อปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- การมายังสถานที่ราชการ แต่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน

ขาดทิ้ง

การมาอยู่ในสถานที่ราชการหรือมาปฏิบัติงาน แต่ไม่สนใจ ไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ปล่อยให้งานค้างคั่ง

วินัยของข้าราชการ
ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

มาตรา 85 การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา 85 (2) ละทิ้งหรือทอดทิ้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

มาตรา 85 (3) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวเป็นเวลาเกิน 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

มาตรา 85 (5) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ กรณีนอกเวลาราชการ หากทางราชการมีงานเร่งด่วนจำเป็นที่จะให้ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลา



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330

ลึกลับ

ซื่อสัตย์

อดทน

ทะเยอทะยาน

เคารพผู้อื่น

ซื่อสัตย์/สุจริต

10 ความผิดวิสัยใกล้ตัว

ปกปิดเอกสาร

ปกปิดลายมือชื่อ

เบิกเงินสวัสดิการเป็นเท็จ

ร้องเรียนเท็จ



แบบนี้สิ ไม่ผิดวินัย

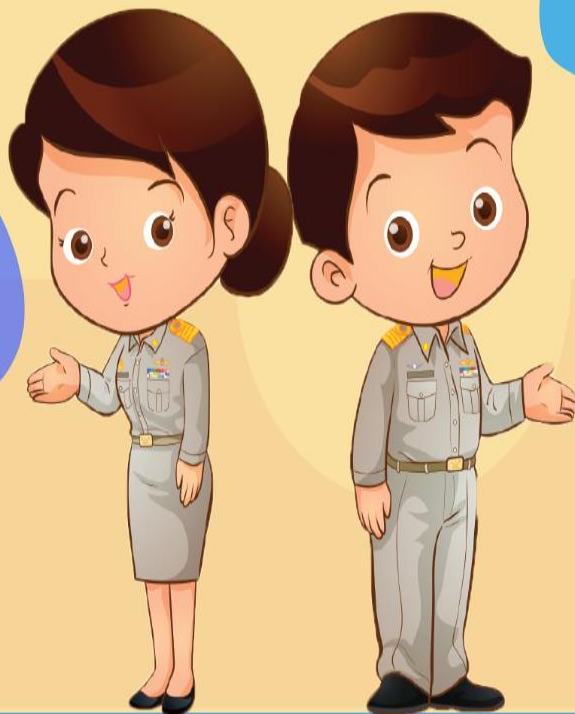
เป็นคนดี
หลักเลียงอบาย मुख

ไม่ทุจจริต
ไม่คิดรับเงิน

รู้สามัคคี
มีน้ำใจต่อกัน

เชื่อฟังคำสั่งผู้บังคับบัญชา
ที่สั่งโดยชอบ

ยึดมั่นในระเบียบ



Mastery

เป็นมาจนอย
แพเพียง วินัย สุจริต



Originality

เร่งสร้างสิ่งใหม่



People Centered

ใส่ใจประชาชน
จิตอาสา



Humility

ก่อนตน อ่อนน้อม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330

ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความมาตรา 78 79 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ สำนักงานสาธารณสุขกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2560 ดังนี้

ข้อ 1 .ชื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

- ๑) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ๓) มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการจนงานสำเร็จถูกต้องตามมาตรฐานงาน
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความไม่ประมาท
- ๖) รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ
- ๗) เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ

ข้อ 2 ยืนหยัดและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย และกรอบ นโยบาย
- ๒) ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและประเพณีที่ดีงามเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน
- ๒.๓ มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๒.๔ ไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพลไม่ใช้อิทธิพลและไม่ใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้อง ในการปฏิบัติงานตลอดจนการดำรงชีวิตส่วนตน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในองค์กรทุกรูปแบบ
- ๒.๕ มีสัจจะและไม่สัญญาใดๆ กับบุคคลอื่นโดยมุ่งผลประโยชน์หรือความก้าวหน้า ของตนเอง

ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2560

ข้อ 3 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และเสมอภาค

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรและมีจิตบริการต่อผู้มารับบริการ ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็วและถูกต้อง โดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา สังคม หรือลัทธิทางการเมือง
- ๒) ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ๓) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

ข้อ 4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

- 1) กำหนดขั้นตอนและ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน
- 2) ให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์ ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงาน ที่ได้กำหนดไว้ตามกรอบของกฎหมาย ตามความเหมาะสม อย่างทั่วถึง และง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล
- 3) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์ ให้ตนเองหรือผู้อื่นหรืออันจะเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศชาติ
- 4) เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับ การตรวจสอบ

ข้อ 5 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อ 6 ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อ 7 ปฏิบัติตนตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหากล่องละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ความเป็นมาและเหตุผล

- ตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘
- มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคน ไม่ว่าจะอยู่ในสถานะใดได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพในศักดิ์ศรี และปราศจากการถูกล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- สร้างและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจาก การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
- โดย วิธี

การสร้างความตระหนัก

การสร้างความรู้ความเข้าใจ

การกำหนดมาตรการป้องกัน

จัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น

เมื่อเกิดกรณีการร้องเรียนเรื่องการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศอย่างทันทีทันใด

- การจัดสภาพแวดล้อมและมาตรการต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศ

การล่วงละเมิดหรือการคุกคามทางเพศ

- การกระทำใดๆ หรือพฤติกรรมที่ส่งไปในทางเพศที่เป็นการบังคับ
 - ใช้อำนาจที่ไม่พึงปรารถนา ด้วยวาจา ข้อความ ท่าทาง แสดงด้วยเสียง รูปภาพ เอกสาร ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของ ลามก อนาจาร เกี่ยวกับเพศ
 - หรือกระทำอย่างอื่นในทำนองเดียวกันโดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญ ได้รับความอับอาย หรือรู้สึกว่าคุณเหยียดหยาม
 - และให้หมายรวมถึงการติดตาม รังควานหรือการกระทำการใดที่ก่อให้เกิดบรรยากาศไม่ปลอดภัยทางเพศ
 - โดยเฉพาะจากการสร้างเงื่อนไข ซึ่งมีผลต่อการจ้างงาน การสรรหา หรือการแต่งตั้ง หรือผลกระทบอื่นใดต่อผู้เสียหายทั้งในหน่วยงานของรัฐและเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษา

พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ

เพื่อป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

- ๑) บุคลากรของหน่วยงานควรให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๒) บุคลากรของหน่วยงานควรลดความเสี่ยงจากปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ เช่น แต่งกายให้เหมาะสม
- ๓) หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ลับตาหรือทำงานสองต่อสองกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่ไม่สนิทสนม/เพศตรงข้าม หรือมีผู้ที่ไว้วางใจอยู่ด้วยในกรณีถูกเรียกเข้าพบหรือได้รับมอบหมายงาน นอกเวลาทำงาน
- ๔) บุคลากรของหน่วยงานควรช่วยสอดส่องและรายงานพฤติกรรมการณ์การล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศเกิดขึ้นในหน่วยงานต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ไม่ควรเพิกเฉยหากมีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นกับเพื่อนร่วมงาน และควรให้คำปรึกษา รวมทั้งความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานด้วย
- ๖) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับควรทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่โดยตรงในการป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- ๗) กรณีของผู้บังคับบัญชาเรียกผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในห้อง โดยเฉพาะนอกเวลาทำงาน หรือไปปฏิบัติงาน ตจว./ตป.สองต่อสอง ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาระดับต้นรับทราบก่อน ทุกครั้ง
- ๘) บุคลากรควรมีจิตสำนึกรักศักดิ์ศรี ภาคภูมิใจในผลการทำงานของตนเอง เห็นคุณค่าการทำงานของตนเองมากกว่าที่จะก้าวหน้าโดยวิธีอื่น



การจัดการและการป้องกันข้อร้องเรียน

๑) ด้านพฤติกรรมการบริการ

๒) ด้านการทุจริตประพฤตินิชอบ

ทำไมผู้ป่วย/ผู้รับบริการร้องเรียน

เพราะคำว่า

ความคาดหวัง

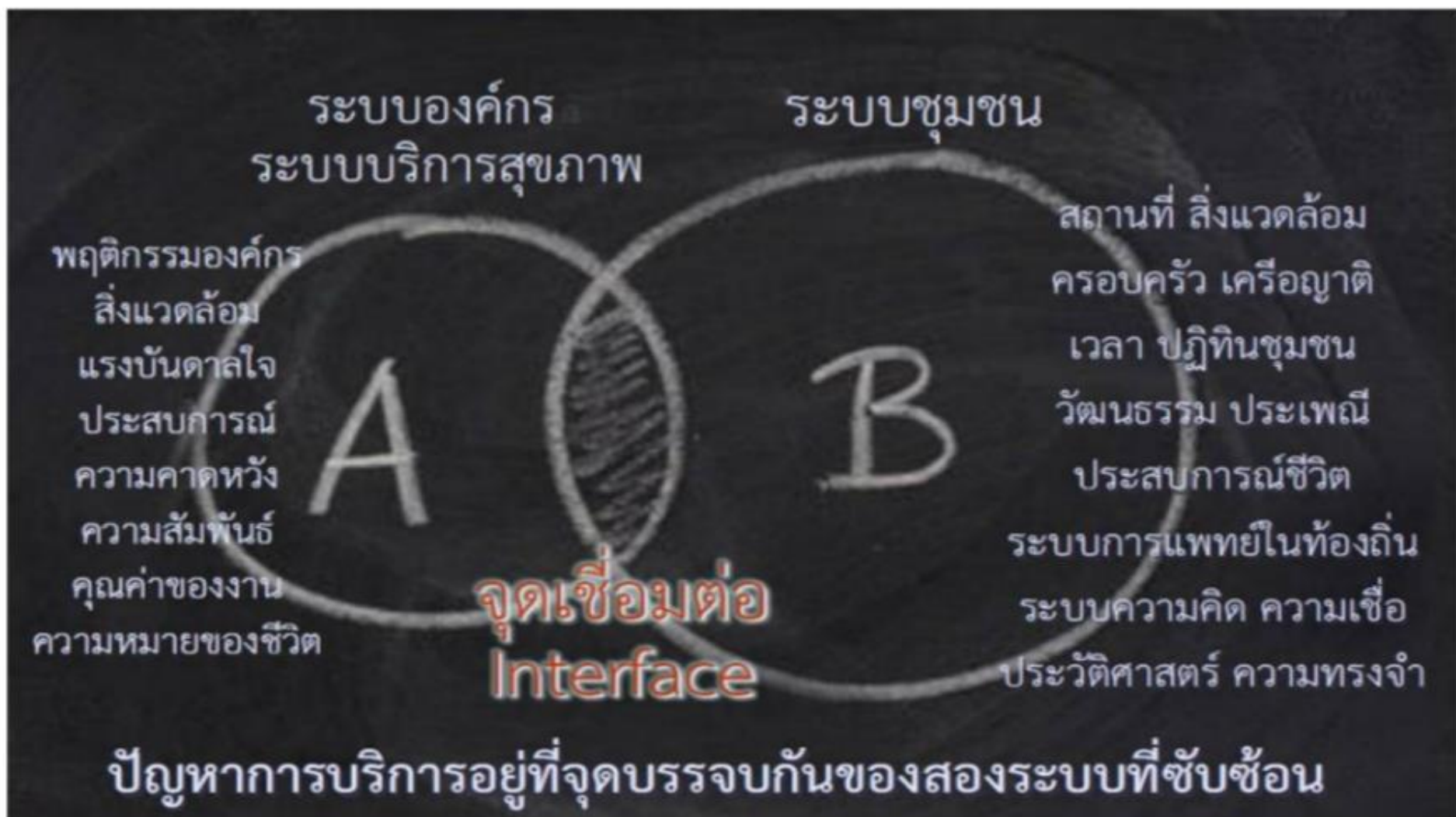
เหล่านี้หรือไม่...ข้อร้องเรียน

- ทำไมหมอมานั่งรอ รอนานแล้ว
- ผมไม่พอใจในการให้บริการของคุณ รอนานมากแล้ว
- ทิวในห้องผมเสียหายวันแล้วครับ
- โรงพยาบาลคุณไม่เห็นมีข้าวให้ผู้ป่วยทานเลย
- เอกสารการร้องเรียนต่อศูนย์ดำรงธรรมต่อพฤติกรรม
การบริการของเจ้าหน้าที่
- ญาติแห่งศพประจานในกรณีเสียชีวิตโดยไม่ทราบสาเหตุ
- น้ำไม่ไหล หมอนไม่มี เสื้อผ้าไม่พอ น้ำไม่มีดื่ม

“ เพราะเหล่านี้คือ
ข้อร้องเรียน ”



■ Patient Experience หรือเสียงสะท้อนผู้รับบริการ



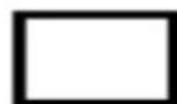
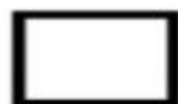
ระบบสุขภาพที่ซับซ้อนและความสัมพันธ์ในการจัดการ

ได้ง ละครกตง เา เทคความ G2K 7-12-56

■ **ผู้ร้องเรียน** หมายถึง ผู้ป่วย ญาติ ผู้รับบริการ ,ประชาชนทั่วไป, องค์กรภาครัฐ, ภาคเอกชน, ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้ติดต่อมายังโรงพยาบาล ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน / การให้ข้อเสนอแนะ / การให้ข้อคิดเห็น / การชมเชย / การสอบถามหรือร้องขอข้อมูล/เสียงสะท้อน

■ **ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน** หมายถึง ช่องทางที่สามารถรับ/ส่งเรื่องร้องเรียนได้ ประกอบด้วยผู้รับเรื่องร้องเรียน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์งานประชาสัมพันธ์ หนังสือถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาล ร้องเรียนด้วยตนเอง ร้องเรียนผ่านทาง web site และช่องทางอื่นๆ เช่น ผ่านสื่อ

- **การจัดการข้อร้องเรียน** หมายถึง การจัดการในเรื่อง ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น / คำชมเชย / การสอบถามหรือร้องขอข้อมูล/เสียงสะท้อนของผู้รับบริการ
- **การเจรจาต่อรอง ไกล่เกลี่ย ขั้นต้น** หมายถึง การที่ทีมเจรจาต่อรองฯ ของหน่วยงาน เจรจาไกล่เกลี่ยเฉพาะหน้าก่อน เมื่อพบเหตุการณ์ที่มีแนวโน้มที่จะฟ้องร้องหรือร้องเรียน



การค้นหาข้อร้องเรียน

ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น , คำร้องเรียน/ข้อร้องเรียน

■ **ผู้รับเรื่องราวร้องเรียน**

■ **ร้องเรียนผ่านทางจดหมายถึงผู้เกี่ยวข้อง** เช่น
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

■ **ร้องเรียนด้วยตนเอง** กรณีไม่มีหนังสือร้องเรียนให้มีการบันทึกโดยเจ้าหน้าที่ บันทึกรายละเอียดการร้องเรียน พร้อมชื่อ-นามสกุล ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งอยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

- **ร่องเรียนทางโทรศัพท์** ให้มีการบันทึกรายละเอียด การร่องเรียน พร้อมให้ ลงลายมือชื่อที่อยู่ โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้
- **ร่องเรียนผ่านทาง Internet / Intranet** ให้ ผู้ดูแลระบบ รวบรวมข้อมูล
- **ร่องเรียน ทางสื่อ สิ่งพิมพ์ / สื่อมวลชน ศูนย์ดำรงธรรม**
กระทรวง ให้งานประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูล ส่งงานพัฒนาคุณภาพ

■ ค้นหาผู้ประสบปัญหาในการรับบริการ



การค้นหาข้อร้องเรียน (ต่อ)

การประเมินความพึงพอใจ

- ซึ่งการประเมินโดยทั่วไปประเมินปีละ 2 ครั้ง ตามแบบประเมินความพึงพอใจ

“ ความไม่พึงพอใจ
ดำเนินการต่อ
พัฒนาอย่างไร ”

ความพึงพอใจของผู้ป่วย (n=1196)

ข้อความ	ผู้ป่วย (ร้อยละ)		
	เห็นด้วย/ พอใจ	เฉยๆ	ไม่เห็นด้วย/ ไม่พอใจ
1. ท่านคิดว่าหมอรักษาได้ถูกต้อง	90.5	6.9	2.6
2. ท่านพอใจในการรักษา แม้ว่าหมอไม่ได้ให้ยาปฏิชีวนะ (ยาฆ่าเชื้อแก้อีกเสบ)	89.3	7.0	3.7
3. ท่านเห็นว่าหมอสนใจตรวจโรค/อาการของท่านอย่างดี	91.3	5.0	3.7
4. ท่านเห็นว่าหมอดังใจอธิบายเรื่องโรค/อาการของท่านอย่างดี	87.8	6.0	6.2
5. ท่านพอใจวิธีการรักษาของหมอ	89.9	7.0	3.1
6. รวมๆ แล้วท่านพอใจกับผลการรักษา	91.1	6.1	2.8
7. ถ้าครั้งหน้าท่านป่วย/ไม่สบายแบบนี้อีก ท่านอยากมารักษาที่นี่อีก	91.1	6.1	2.7

การตอบสนอง/จัดการข้อร้องเรียน

1. ดำเนินการตอบกลับผู้ร้องเรียน ว่าได้รับเรื่องไว้แล้ว โดยต้องตอบรับภายในกี่วันทำการ เช่น ภายใน 1 วันทำการกรณีข้อร้องเรียนที่เป็นข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือถ้าผู้ร้องไม่ได้ติดต่อโดยตรงให้ตอบกลับว่าได้รับเรื่องแล้วภายใน 5 วัน เป็นต้น
2. ถ้าสามารถแก้ปัญหาทันที ก็จะเป็นสิ่งที่ดีเพื่อลดการฟ้องร้องและให้ผู้รับบริการรู้สึกดีขึ้น ถ้าไม่สามารถทำได้ก็รับเรื่องไว้
3. กรณีที่เกิดขึ้นซ้ำกัน บ่อยครั้ง และมีจำนวนมาก ให้วิเคราะห์สาเหตุสำคัญ และปรับปรุงระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้เกิดซ้ำ

การตอบสนอง/จัดการข้อร้องเรียน (ต่อ)

4. กรณีที่เป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง มีแนวโน้มที่จะมีการฟ้องร้องเกิดขึ้น เช่น มีอุบัติการณ์ทางคลินิกที่รุนแรง เหตุการณ์ไม่พึงพอใจ เหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของโรงพยาบาล เป็นต้น ให้ผู้ที่ประสบเหตุการณ์ในหน่วยงาน ประสานไปที่ทีมใกล้เคียงให้มาดำเนินการเจรจาเพื่อยุติข้อขัดแย้ง และใกล้เคียงเพื่อลดการฟ้องร้อง
5. ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงตามขั้นตอน และแจ้งให้กับผู้รับบริการทราบ
6. รายงานเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง

การป้องกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อน

COI :

Conflict of Interest



CONFLICT OF Interest



พื้นที่สีขาว แทน
ประโยชน์ส่วนรวม



พื้นที่สีดำ แทน
ประโยชน์ส่วนบุคคล



พื้นที่สีเทา เกิดจากการขัดกัน /ทับซ้อนกัน
ของพื้นที่สีขาวและสีดำเป็นพื้นที่ที่เกิด

ผลประโยชน์ทับซ้อน”

หรือการขัดกันแห่งผลประโยชน์

ความขัดแย้งกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตน
และผลประโยชน์ส่วนรวม

CONFLICT OF INTEREST

ผลประโยชน์ทับซ้อน/ประโยชน์ทับซ้อน

การขัดกันแห่งผลประโยชน์

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
(ร่างพระราชบัญญัติ ฯ)

ความขัดแย้งเชิงผลประโยชน์ (ก.ล.ต.)

ผลประโยชน์ทับซ้อน/ประโยชน์ทับซ้อน

หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อประโยชน์ ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือ การดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ ให้กับตน หรือพวกพ้อง ทำให้การใช้ อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อ ภาครัฐ โดย การกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน การขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มีได้หลาย รูปแบบไม่จำกัดอยู่ เฉพาะในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึง ผลประโยชน์อื่นๆไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย

เป็นสถานการณ์ที่บุคคลในฐานะ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ตำแหน่งหรือ อำนาจหน้าที่ในการแสวงประโยชน์แก่ ตนเอง กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบ หรือความเสียหายต่อประโยชน์ สาธารณะ



Thank You

For Attending!

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมาหาชนะชัย
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมาหาชนะชัย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมาหาชนะชัย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมาหาชนะชัย

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมาหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

วัน/เดือน/ปี : ๗ มกราคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมาหาชนะชัย จังหวัดยโสธร เรื่อง หน่วยงานมีการเผยแพร่การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมาหาชนะชัย จังหวัดยโสธร เรื่อง หน่วยงานมีการเผยแพร่การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

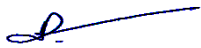
Link ภายนอก :

หมายเหตุ:.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสมชาติ ยอดดี)

(นายณัฐวุฒิ จันทร์สว่าง)
สาธารณสุขอำเภอมาหาชนะชัย

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่...๗...เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่...๗...เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายจักรพงษ์ เสาร์ทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่...๗...เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕