

EB2 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

EB2_1 แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

EB2_2 เจตนากรณีการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น สสอ มหาชนะชัย 2562

EB2_3 คำสั่งแต่งตั้งผู้ปิด ผู้ปลดประกาศ_ITA 2562

EB2_4 มาตรการสำคัญป้องกันทุจริต

EB2_5 แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

EB2_6 Flow พิสูจน์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทยเจริญ
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร	
วัน/เดือน/ปี : ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
หัวข้อ : ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สมชาติ ยอดดี นายสมชาติ ยอดดี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑	ผู้อนุมัติรับรอง รัศมี ตรีแสน นายรัศมี ตรีแสน สาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ สมชาติ ยอดดี นายสมชาติ ยอดดี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑	



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย

เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย

ด้วย ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ มีวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)" ประกอบกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.สธ.) ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีกลุ่มเป้าหมายครอบคลุม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทุกแห่ง และได้กำหนดมาตรการ ๓๒๑๓ ปูกล/ปลุกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และเครือข่าย ผู้บริหารสูงสุดกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กระทรวงสาธารณสุขไม่ทนต่อการทุจริต (MOPH Zero Tolerance)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นการสนับสนุนแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ และประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตของกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย ซึ่งได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่ยังเป็นปัญหาในทุกระดับ ทุกหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และเป็นปัญหาสำคัญในการขัดขวางการพัฒนาประเทศ ทั้งความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ระบบอุปถัมภ์ การติดสินบนให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดังนี้

๑. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางมิชอบ โดยปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ไม่รับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน

๑.๒ ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นอันเป็นการชักนำให้ เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๑.๓ ไม่เป็นตัวกลางรับหรือนำเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

๒. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓. ข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มหาชนะชัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน หรือส่อไปในแนวทางทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวเนื่องกับองค์กร โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

/๔. ผู้ที่กระทำ...

๔. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องได้รับโทษตามกฎหมาย และจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้

๕. ข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มหาชนะชัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาและทำความเข้าใจกับ บุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย ต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรมและจรรยาบรรณ

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับ ภาครัฐหรือเอกชน

๗. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ ใช้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่สรรหาหรือการ คัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว และการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๘. การรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย ได้มอบหมายให้ผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ร้องเรียนการ กระทำที่มีข้อสงสัยว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้ กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน พร้อมหลักฐานหรือ ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมาทางช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

๘.๑ แจ้งทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๕ ๗๙๙๑๑๕ หรือทาง Facebook ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย

๘.๒ แจ้งทางไปรษณีย์ หรือยื่นส่งโดยตรง ที่ สาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย ถนนเรือนแสนกรรัฐ ตำบลฟ้าหยาด อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ๓๕๑๓๐

๙. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และ ประชาชนได้รับทราบเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ติดประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านคอร์รัปชันให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบ

๙.๒ เผยแพร่เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางสื่อสารสนเทศของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายรัศมี ตรีแสน)

สาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย

ที่ ๕๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปิดประกาศ และผู้ปลดประกาศ สำหรับประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามทีสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการและจัดทำแผนความต้องการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นั้น จึงขออนุญาตนำแผนความต้องการสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศทางช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ และสามารถเข้าดูได้ผ่านทางเว็บไซต์ช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ต่อไป

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงขอแต่งตั้งผู้ปิดประกาศและปลดประกาศ สำหรับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑ นายสมชาติ ยอดดี	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอฝ่ายบริหาร	ผู้ปิดประกาศ
๒ นายจักรพงษ์ เสาร์ทอง	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	พยานผู้ปิดประกาศ
๓ นายอำพล เศลาภิรักษ์	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอฝ่ายวิชาการ	ผู้ปลดประกาศ
๔ นางสาวนริศรา พรหมบุตร	เจ้าพนักงานเภสัช ชำนาญงาน	พยานผู้ปลดประกาศ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีหน้าที่ปิดประกาศ ปลดประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยให้ผู้ปิดประกาศภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่แผนฯ ได้รับการพิจารณาอนุมัติและให้ผู้ปลดประกาศ ทำการปลดประกาศ ภายใน ๓๐ วัน นับจากการดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแผนหรือนับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายรัศมี ตรีแสน)

สาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร กลุ่มงานนิติการ โทร. ๐๘ ๑๒๖๕ ๙๕๕๖

ที่ ยส ๐๐๓๒.๐๐๑/๑๖๗๑

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่

เรียน นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รก.นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
รก.นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
(นายชำนาญ มาลัย) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร

ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๓๒.๐๐๑/ว ๑๑๒๐ ลงวันที่ ๑๑
เมษายน ๒๕๖๐ ได้ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก
เพื่อป้องกันการทุจริตฯ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ๔ มาตรการ คือ (๑) มาตรการการใช้รถราชการ
(๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
(๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ ความละเอียดครบถ้วน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการ ทั้ง ๔ มาตรการ บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและมีความต่อเนื่อง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว โดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบัญชา สรรทโส)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยโสธร



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริตและการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ (Agenda Based) ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุตามมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกเพื่อป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ.๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง รวดส่วนกลาง และรื้อบริบรอง พ.ศ.๒๕๕๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษาธรรมาภิบาล ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจ เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่นำธรรมาภิบาลไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การทุจริต การเบิกจ่ายเงินค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ วิจารณ์ และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๔๖๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๒ ให้หน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๓.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการฯ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๓.๔ ให้รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

๔.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประเด็นดังกล่าว

๔.๓ การจัดหาพัสดุในโครงการ ต้องจัดหาโดยงานพัสดุ และต้องลงทะเบียนรับ-จ่ายพัสดุตามระเบียบพัสดุ

๔.๔ ห้ามเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาพัสดุก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ

จึงประกาศณาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายบัญชา สรรพโส)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based Mission) กิจการใหม่

๑. มาตรการการใช้ราชการ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสร้าง สืบต่อวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความศรัทธาของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีขึ้นยึดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเป็นการสร้าง สืบต่อวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริต เป็นพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต สำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถควบคุมกำกับ ติดตามประเมินผลได้อย่างชัดเจน ประกอบด้วยมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ ดังนี้

นโยบายหลัก

๑. มุ่งเน้นการสร้าง สืบต่อวัฒนธรรมสุจริตไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย
๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. มุ่งเน้น ...

๓. มุ่งเน้นการจัดการพิสดารภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

(๑.๑) สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพระราชกร พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลา

ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๑.๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม

ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๕) พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓. หากพบว่ามีผลกระทบต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนิรันดร์ นาน)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมาตรา ๕๗ กำหนดให้ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ กำหนดว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และข้อ ๓๐ กำหนดให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบฯ ข้อ ๘ และข้อ ๓๐ ดังกล่าวข้างต้น กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ดังนี้

๓. คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนี้
 - ๓.๑ หน่วยงานของรัฐ
 - ๓.๑.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ
 - ๓.๑.๒ คู่มือการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ
 - ๓.๑.๓ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ
 - ๓.๑.๔ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐ
 - ๓.๑.๕ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับหน่วยงานของรัฐ

/๓.๑.๖ คู่มือ ...

๓.๑.๖ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ

๓.๒ ผู้ค้ากับภาครัฐ

๓.๒.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๓.๒.๒ คู่มือ e-market กรณี RFQ สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๓.๒.๓ คู่มือ e-market กรณี Thai Auction สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๓.๒.๔ คู่มือ e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๓.๒.๕ คู่มือ e-Catalog สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด คู่มือ เอกสาร วิธีโสตาสิต ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
หัวข้อ "คู่มือผู้ใช้งานในระบบ e-GP ของพระราชบัญญัติฯ"

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒.๑ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตาม
พระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑ (๓) (๒) (๓) (๔)

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงิน
การจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ
หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา
หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน
๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๑๙ วรรค ๒

๒.๒.๔ กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๐๓.๔/ว.๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒.๒.๕ กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๓๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีกำหนดเก็บรักษา
น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานระบบ e-GP ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำเป็น
ระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows ๗ ขึ้นไป บราวเซอร์ (Browser) สำหรับเว็บอินเทอร์เน็ต คือ Internet Explorer
ตั้งแต่เวอร์ชัน ๑๑ ขึ้นไป หรือ Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน ๔๐ ขึ้นไป และต้องตั้งค่า Pop up / Setup
Configuration รวมถึงตั้งค่าหน้ากระดาษสำหรับการพิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP ตามคู่มือการตั้งค่า Pop Up
เพื่อใช้งานระบบ e-GP คู่มือ Setup Configuration IE และคู่มือการตั้งค่าหน้ากระดาษในการพิมพ์เอกสาร
จากระบบ e-GP

๔. การติดต่อสอบถาม

สำหรับรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารและติดต่อสอบถามได้ที่ช่องทางดังต่อไปนี้

๔.๓ Facebook จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๒ Call Center กรมบัญชีกลาง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๐-๖๔๐๐ กด ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุวิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

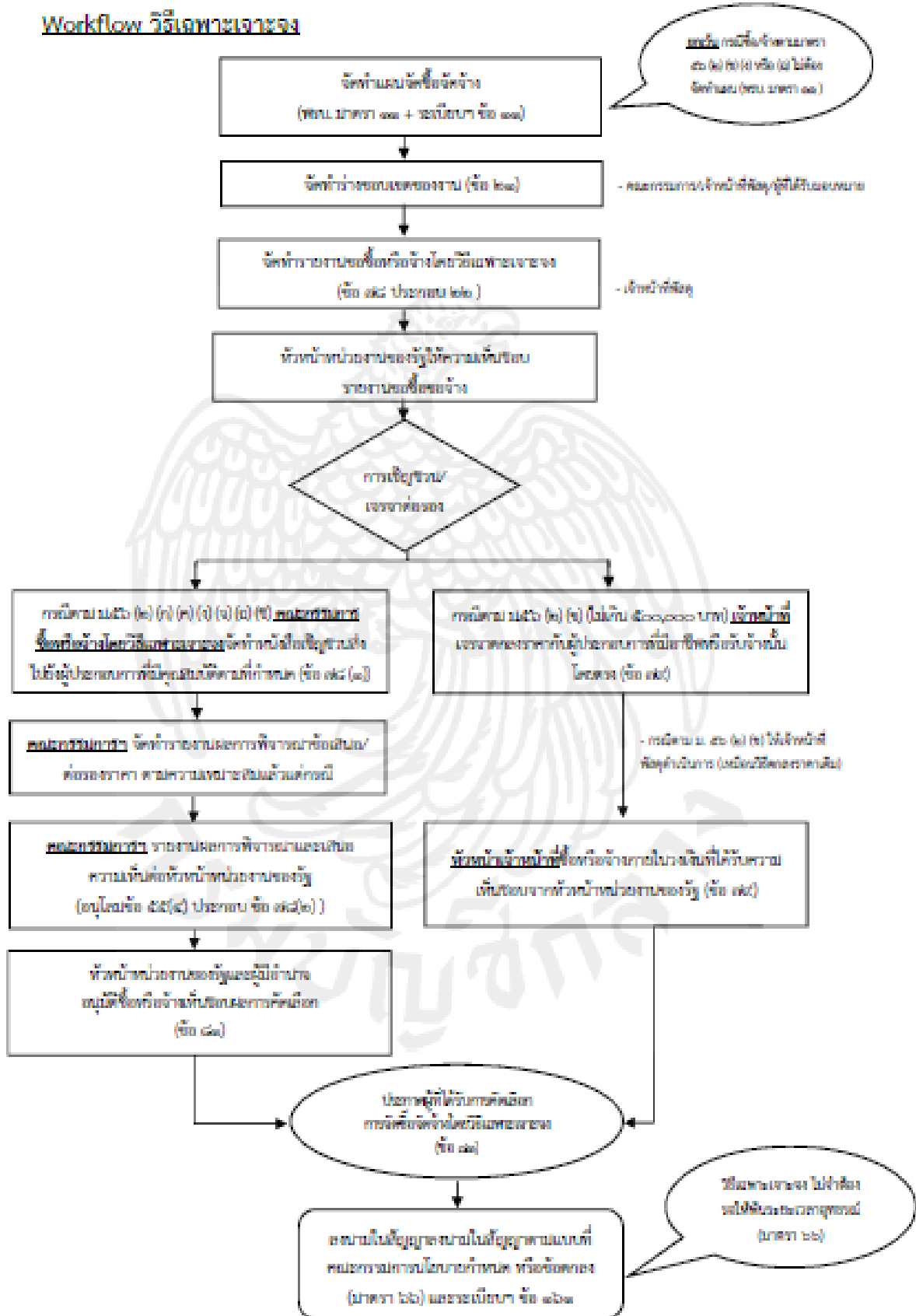
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๘

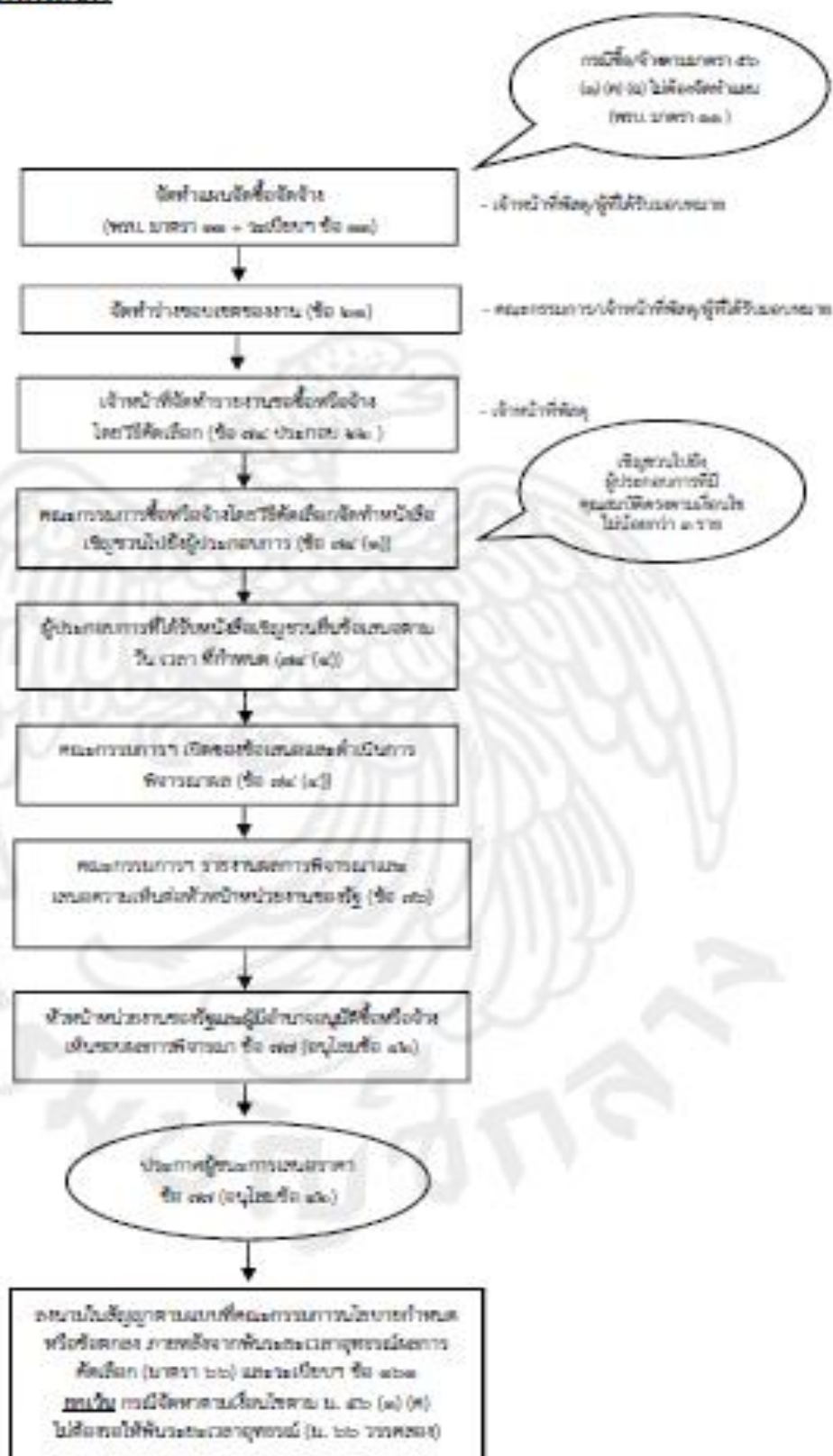
โทรสาร ๐ ๒๒๗๗ ๗๙๘๕-๖

e-mail address opm@cgd.go.th

Workflow วิธีพิจารณาโทษ



Workflow วิธีคัดเลือก



Workflow วิธีสอบราคา

